

뇌물방지법 준수 글로벌 가이드라인

자사의 모든 임직원 및 자사를 대리하여 행동하는 자는 자사의 사업 진행 과정에서 뇌물의 제공을 제안, 약속, 승인하는 등의 행위를 해서는 안됩니다.

자사는 뉴욕증권거래소에 상장된 회사로서 미국 해외 부패방지법이 적용될 뿐 아니라, 사업을 수행하고 있는 지역의 모든 현지 부패방지 관련 법률(이하 “뇌물방지법”)의 적용을 받습니다. 각 국의 뇌물방지법을 위반할 경우 해당 임직원이 형사 처벌될 뿐 아니라, 회사에 대해서도 심각한 재정적 손실과 영업 손실을 가져올 수 있습니다.

따라서 자사의 임직원은 아래 내용을 숙지하여 업무상 위반사항이 발생하지 않도록 각별히 주의할 필요가 있습니다.

01 뇌물방지법 위반

공무원에게 **부정한 목적**으로 **금전 등 유가물**을 제공하거나, 이를 약속하거나 이에 대한 승인을 하는 것은 뇌물방지법 위반입니다. 실제로 뇌물이 제공되지 않았더라도 부정한 목적으로 **제공의 의사표시, 약속 및 제공에 대한 승인**만으로도 위반에 해당할 수 있습니다.

02 공무원의 범위

뇌물방지법은 공무원의 정의를 상당히 광범위하게 규정하고 있습니다.

- 정부기관의 공무원
- 정치인, 선거후보자, 정당 직원과 왕족, 정치적으로 영향력이 있는 사람의 가족, 정부기관의 공무원
- 국영기업, 공공단체 등 국가의 관리 및 정책에 의하여 운영되며 정부의 실질적인 통제력 하에 있는 공공기관의 임직원
- 국제단체, 국제기구 등 공적 국제 기관 등의 관리, 직원

본 가이드라인은 위에 정의된 공무원의 직계가족이나 그를 대리하는 모든 사람과의 활동에도 적용됩니다. 또한, 특정 비용지출이 뇌물로 오인 받을 가능성을 피하기 위해, 사업상의 기회, 라이선스나 기타 허가, 수출입 관련, 또는 기타 회사에 특혜를 제공할 수 있는 위치에 있는 공무원과의 관계에 있어서는 특히 주의를 기울여야 합니다.

03 뇌물의 형태

어떤 형태로든 부적절하게 유가물을 제공하거나 제공할 것을 제안해서는 안됩니다. 단순히 금전 또는 금전에 상응하는 것뿐 아니라, 유형 또는 무형의 가치를 가진 것이라면 모두 뇌물이 될 수 있으며, 뇌물의 형태의 예를 들면 다음과 같습니다.

유가물의 형태의 예

- 선물
- 주식, 상품권, Voucher, 부동산, 티켓
- 리베이트, Kickbacks
- 정치 기부금, 자선 기부금 및 후원/협찬, 경조금, 장학금
- 식사 및 접대 비용
- 여행, 숙박 비용제공
- 사업수주/유지의 대가로 공무원과 별도로 정한 일정 금액을 지급하는 것
- 사업기회
- 취직 또는 인턴십 기회
- 일반 대중에게 제공되지 않는 제품 또는 서비스에 대한 할인
- 관행적 수수료 등



관련 법령을 준수하는 경우에 한하여, 신뢰할 수 있는 기관, 단체에 대한 적법한 자선 기부, 후원 및 협찬은 가능하나, 부정한 이익을 얻거나 영향력을 행사할 의도가 없어야 하며, 내부 프로세스를 준수하여야 합니다.

04 부정한 목적

부정한 목적이란 공정해야 할 **공무원의 직무집행에 영향을 주어 사업기회를 획득 또는 유지하거나 부적절한 사업상의 이익을 얻기 위한 목적**을 의미하며, 이런 대가관계를 위하여 공무원에게 유가물이 제공되었다면 이는 뇌물에 해당합니다.

05 공무원과 접촉 시 행동가이드

뇌물방지법 상 공무원 관련 비용의 지급이 **허용되는 경우**가 있습니다. 단 그 사용 비용은 반드시 **합리적이며 업무와 직접적인 연관**이 있어야 합니다. 또한 현지의 **법률과 규정에 따라 적법하게 제공**되어야 하며, 부적절하거나 **특정 공무원에게 반복적으로 제공**되어서는 안 됩니다.

- ✓ 계약 체결 등 업무 중 발생한 필요 비용 (업무 중 식사, 현장 시찰관련 출장경비 등)
- ✓ 자사의 상품이나 서비스의 판촉, 전시, 설명 등을 위해 공무원에게 발생한 비용 (교통비용, 숙박비) 등 특정한 업무상의 편의를 공무원에게 제공할 경우에는 예외적으로 허용됩니다.

06 제3자 대리인을 통한 거래

직접적인 뇌물 제공 뿐만 아니라 **제3자**(자사의 정부 및 공무원 관련 업무를 대행, 대리 혹은 자사를 위하여 업무를 수행하는 모든 업체 및 개인)를 **통하여 간접적으로 뇌물을 제공할 경우에도 회사가 책임**을 지게 되므로 주의해야 합니다. 따라서 정부와 관련 있는 업무를 수행 시 제3자 대리인을 사용하여 그 업무를 위임할 경우 다음의 사항을 유의하여야 합니다.

제3자 대리인 유형

- 컨설팅업체
- 에이전트
- 전문 자문기관 (회계법인, 법률회사)
- 물류대리인
- 용역업체 (건설, 소방 및 기타서비스)
- 판매대리점
- JV합작파트너, 자회사 등 자사가 수행하여야 할 업무를 위임하거나 대리하는 계약을 체결하거나 지분관계 등을 이유로 자사를 위한 업무를 하는 업체 중 정부 관련 업무를 수행하는 업체 및 개인

07 위반 시 책임 및 처벌규모

세계 각국은 뇌물방지법 위반에 대하여 엄중한 처벌을 내리는 등 강력하게 규제하고 있습니다. 회사가 뇌물공여 건에 연루되거나, 또는 그런 주장이 제기되면 회사의 신용이 큰 타격을 입게 될 뿐 아니라, 실제 **형사적 민사적 처벌**로 인해 막대한 손실을 입게 됩니다. 또한 뇌물공여 건에 관련된 **개인도 징역형 및 벌금형**에 처해지게 되므로 각 개인이 각별히 주의 기울일 필요가 있습니다.

08 맺음말

본 가이드라인의 요구사항, 적용범위에 대한 질문이 있거나, 특정 비용지출이 정당한지 여부에 대하여 의문이 있다면, 언제든지 Compliance팀에 연락하십시오. 또한 본 가이드라인의 위반사실을 인지하게 되는 즉시 상사에게 또는 Compliance팀에 제보하십시오.

뇌물방지법 준수 글로벌 가이드라인

자사의 모든 임직원 및 자사를 대리하여 행동하는 자는 자사의 사업 진행 과정에서 뇌물의 제공을 제안, 약속, 승인하는 등의 행위를 해서는 안됩니다.

자사는 뉴욕증권거래소에 상장된 회사로서 미국 해외 부패방지법이 적용될 뿐 아니라, 사업을 수행하고 있는 지역의 모든 현지 부패방지 관련 법률(이하 “뇌물방지법”)의 적용을 받습니다. 각 국의 뇌물방지법을 위반할 경우 해당 임직원이 형사 처벌될 뿐 아니라, 회사에 대해서도 심각한 재정적 손실과 영업 손실을 가져올 수 있습니다.

따라서 자사의 임직원은 아래 내용을 숙지하여 업무상 위반사항이 발생하지 않도록 각별히 주의할 필요가 있습니다.

01 뇌물방지법 위반

공무원에게 **부정한 목적**으로 **금전 등 유가물**을 제공하거나, 이를 약속하거나 이에 대한 승인을 하는 것은 뇌물방지법 위반입니다. 실제로 뇌물이 제공되지 않았더라도 부정한 목적으로 **제공의 의사표시, 약속 및 제공에 대한 승인**만으로도 위반에 해당할 수 있습니다.

02 공무원의 범위

뇌물방지법은 공무원의 정의를 상당히 광범위하게 규정하고 있습니다.

- 정부기관의 공무원
- 정치인, 선거후보자, 정당 직원과 왕족, 정치적으로 영향력이 있는 사람의 가족, 정부기관의 공무원
- 국영기업, 공공단체 등 국가의 관리 및 정책에 의하여 운영되며 정부의 실질적인 통제력 하에 있는 공공기관의 임직원
- 국제단체, 국제기구 등 공적 국제 기관 등의 관리, 직원

본 가이드라인은 위에 정의된 공무원의 직계가족이나 그를 대리하는 모든 사람과의 활동에도 적용됩니다. 또한, 특정 비용지출이 뇌물로 오인 받을 가능성을 피하기 위해, 사업상의 기회, 라이선스나 기타 허가, 수출입 관련, 또는 기타 회사에 특혜를 제공할 수 있는 위치에 있는 공무원과의 관계에 있어서는 특히 주의를 기울여야 합니다.

03 뇌물의 형태

어떤 형태로든 부적절하게 유가물을 제공하거나 제공할 것을 제안해서는 안됩니다. 단순히 금전 또는 금전에 상응하는 것뿐 아니라, 유형 또는 무형의 가치를 가진 것이라면 모두 뇌물이 될 수 있으며, 뇌물의 형태의 예를 들면 다음과 같습니다.

유가물의 형태의 예

- 선물
- 주식, 상품권, Voucher, 부동산, 티켓
- 리베이트, Kickbacks
- 정치 기부금, 자선 기부금 및 후원/협찬, 경조금, 장학금
- 식사 및 접대 비용
- 여행, 숙박 비용제공
- 사업수주/유지의 대가로 공무원과 별도로 정한 일정 금액을 지급하는 것
- 사업기회
- 취직 또는 인턴십 기회
- 일반 대중에게 제공되지 않는 제품 또는 서비스에 대한 할인
- 관행적 수수료 등



관련 법령을 준수하는 경우에 한하여, 신뢰할 수 있는 기관, 단체에 대한 적법한 자선 기부, 후원 및 협찬은 가능하나, 부정한 이익을 얻거나 영향력을 행사할 의도가 없어야 하며, 내부 프로세스를 준수하여야 합니다.

04 부정한 목적

부정한 목적이란 공정해야 할 **공무원의 직무집행에 영향을 주어 사업기회를 획득 또는 유지하거나 부적절한 사업상의 이익을 얻기 위한 목적**을 의미하며, 이런 대가관계를 위하여 공무원에게 유가물이 제공되었다면 이는 뇌물에 해당합니다.

05 공무원과 접촉 시 행동가이드

뇌물방지법 상 공무원 관련 비용의 지급이 **허용되는 경우**가 있습니다. 단 그 사용 비용은 반드시 **합리적이며 업무와 직접적인 연관**이 있어야 합니다. 또한 현지의 **법률과 규정에 따라 적법하게 제공**되어야 하며, 부적절하거나 **특정 공무원에게 반복적으로 제공**되어서는 안 됩니다.

- ✓ 계약 체결 등 업무 중 발생한 필요 비용 (업무 중 식사, 현장 시찰관련 출장경비 등)
- ✓ 자사의 상품이나 서비스의 판촉, 전시, 설명 등을 위해 공무원에게 발생한 비용 (교통비용, 숙박비) 등 특정한 업무상의 편의를 공무원에게 제공할 경우에는 예외적으로 허용됩니다.

06 제3자 대리인을 통한 거래

직접적인 뇌물 제공 뿐만 아니라 **제3자**(자사의 정부 및 공무원 관련 업무를 대행, 대리 혹은 자사를 위하여 업무를 수행하는 모든 업체 및 개인)를 **통하여 간접적으로 뇌물을 제공할 경우에도 회사가 책임**을 지게 되므로 주의해야 합니다. 따라서 정부와 관련 있는 업무를 수행 시 제3자 대리인을 사용하여 그 업무를 위임할 경우 다음의 사항을 유의하여야 합니다.

제3자 대리인 유형

- 컨설팅업체
- 에이전트
- 전문 자문기관 (회계법인, 법률회사)
- 물류대리인
- 용역업체 (건설, 소방 및 기타서비스)
- 판매대리점
- JV합작파트너, 자회사 등 자사가 수행하여야 할 업무를 위임하거나 대리하는 계약을 체결하거나 지분관계 등을 이유로 자사를 위한 업무를 하는 업체 중 정부 관련 업무를 수행하는 업체 및 개인

07 위반 시 책임 및 처벌규모

세계 각국은 뇌물방지법 위반에 대하여 엄중한 처벌을 내리는 등 강력하게 규제하고 있습니다. 회사가 뇌물공여 건에 연루되거나, 또는 그런 주장이 제기되면 회사의 신용이 큰 타격을 입게 될 뿐 아니라, 실제 **형사적 민사적 처벌**로 인해 막대한 손실을 입게 됩니다. 또한 뇌물공여 건에 관련된 **개인도 징역형 및 벌금형**에 처해지게 되므로 각 개인이 각별히 주의 기울일 필요가 있습니다.

08 맺음말

본 가이드라인의 요구사항, 적용범위에 대한 질문이 있거나, 특정 비용지출이 정당한지 여부에 대하여 의문이 있다면, **언제든지 Compliance팀에 연락하십시오.** 또한 본 가이드라인의 **위반사실을 인지하게 되는 즉시 상사에게 또는 Compliance팀에 제보**하십시오.

뇌물방지법 준수 글로벌 가이드라인

자사의 모든 임직원 및 자사를 대리하여 행동하는 자는 자사의 사업 진행 과정에서 뇌물의 제공을 제안, 약속, 승인하는 등의 행위를 해서는 안됩니다.

자사는 뉴욕증권거래소에 상장된 회사로서 미국 해외 부패방지법이 적용될 뿐 아니라, 사업을 수행하고 있는 지역의 모든 현지 부패방지 관련 법률(이하 “뇌물방지법”)의 적용을 받습니다. 각 국의 뇌물방지법을 위반할 경우 해당 임직원이 형사 처벌될 뿐 아니라, 회사에 대해서도 심각한 재정적 손실과 영업 손실을 가져올 수 있습니다.

따라서 자사의 임직원은 아래 내용을 숙지하여 업무상 위반사항이 발생하지 않도록 각별히 주의할 필요가 있습니다.

01 뇌물방지법 위반

공무원에게 **부정한 목적**으로 **금전 등 유가물**을 제공하거나, 이를 약속하거나 이에 대한 승인을 하는 것은 뇌물방지법 위반입니다. 실제로 뇌물이 제공되지 않았더라도 부정한 목적으로 **제공의 의사표시, 약속 및 제공에 대한 승인**만으로도 위반에 해당할 수 있습니다.

02 공무원의 범위

뇌물방지법은 공무원의 정의를 상당히 광범위하게 규정하고 있습니다.

- 정부기관의 공무원
- 정치인, 선거후보자, 정당 직원과 왕족, 정치적으로 영향력이 있는 사람의 가족, 정부기관의 공무원
- 국영기업, 공공단체 등 국가의 관리 및 정책에 의하여 운영되며 정부의 실질적인 통제력 하에 있는 공공기관의 임직원
- 국제단체, 국제기구 등 공적 국제 기관 등의 관리, 직원

본 가이드라인은 위에 정의된 공무원의 직계가족이나 그를 대리하는 모든 사람과의 활동에도 적용됩니다. 또한, 특정 비용지출이 뇌물로 오인 받을 가능성을 피하기 위해, 사업상의 기회, 라이선스나 기타 허가, 수출입 관련, 또는 기타 회사에 특혜를 제공할 수 있는 위치에 있는 공무원과의 관계에 있어서는 특히 주의를 기울여야 합니다.

03 뇌물의 형태

어떤 형태로든 부적절하게 유가물을 제공하거나 제공할 것을 제안해서는 안됩니다. 단순히 금전 또는 금전에 상응하는 것뿐 아니라, 유형 또는 무형의 가치를 가진 것이라면 모두 뇌물이 될 수 있으며, 뇌물의 형태의 예를 들면 다음과 같습니다.

유가물의 형태의 예

- 선물
- 주식, 상품권, Voucher, 부동산, 티켓
- 리베이트, Kickbacks
- 정치 기부금, 자선 기부금 및 후원/협찬, 경조금, 장학금
- 식사 및 접대 비용
- 여행, 숙박 비용제공
- 사업수주/유지의 대가로 공무원과 별도로 정한 일정 금액을 지급하는 것
- 사업기회
- 취직 또는 인턴십 기회
- 일반 대중에게 제공되지 않는 제품 또는 서비스에 대한 할인
- 관행적 수수료 등



관련 법령을 준수하는 경우에 한하여, 신뢰할 수 있는 기관, 단체에 대한 적법한 자선 기부, 후원 및 협찬은 가능하나, 부정한 이익을 얻거나 영향력을 행사할 의도가 없어야 하며, 내부 프로세스를 준수하여야 합니다.

04 부정한 목적

부정한 목적이란 공정해야 할 **공무원의 직무집행에 영향을 주어 사업기회를 획득 또는 유지하거나 부적절한 사업상의 이익을 얻기 위한 목적**을 의미하며, 이런 대가관계를 위하여 공무원에게 유가물이 제공되었다면 이는 뇌물에 해당합니다.

05 공무원과 접촉 시 행동가이드

뇌물방지법 상 공무원 관련 비용의 지급이 **허용되는 경우**가 있습니다. 단 그 사용 비용은 반드시 **합리적이며 업무와 직접적인 연관**이 있어야 합니다. 또한 현지의 **법률과 규정에 따라 적법하게 제공**되어야 하며, 부적절하거나 **특정 공무원에게 반복적으로 제공**되어서는 안 됩니다.

- ✓ 계약 체결 등 업무 중 발생한 필요 비용 (업무 중 식사, 현장 시찰관련 출장경비 등)
- ✓ 자사의 상품이나 서비스의 판촉, 전시, 설명 등을 위해 공무원에게 발생한 비용 (교통비용, 숙박비) 등 특정한 업무상의 편의를 공무원에게 제공할 경우에는 예외적으로 허용됩니다.

06 제3자 대리인을 통한 거래

직접적인 뇌물 제공 뿐만 아니라 **제3자**(자사의 정부 및 공무원 관련 업무를 대행, 대리 혹은 자사를 위하여 업무를 수행하는 모든 업체 및 개인)를 **통하여 간접적으로 뇌물을 제공할 경우에도 회사가 책임**을 지게 되므로 주의해야 합니다. 따라서 정부와 관련 있는 업무를 수행 시 제3자 대리인을 사용하여 그 업무를 위임할 경우 다음의 사항을 유의하여야 합니다.

제3자 대리인 유형

- 컨설팅업체
- 에이전트
- 전문 자문기관 (회계법인, 법률회사)
- 물류대리인
- 용역업체 (건설, 소방 및 기타서비스)
- 판매대리점
- JV합작파트너, 자회사 등 자사가 수행하여야 할 업무를 위임하거나 대리하는 계약을 체결하거나 지분관계 등을 이유로 자사를 위한 업무를 하는 업체 중 정부 관련 업무를 수행하는 업체 및 개인

07 위반 시 책임 및 처벌규모

세계 각국은 뇌물방지법 위반에 대하여 엄중한 처벌을 내리는 등 강력하게 규제하고 있습니다. 회사가 뇌물공여 건에 연루되거나, 또는 그런 주장이 제기되면 회사의 신용이 큰 타격을 입게 될 뿐 아니라, 실제 **형사적 민사적 처벌**로 인해 막대한 손실을 입게 됩니다. 또한 뇌물공여 건에 관련된 **개인도 징역형 및 벌금형**에 처해지게 되므로 각 개인이 각별히 주의 기울일 필요가 있습니다.

08 맺음말

본 가이드라인의 요구사항, 적용범위에 대한 질문이 있거나, 특정 비용지출이 정당한지 여부에 대하여 의문이 있다면, 언제든지 Compliance팀에 연락하십시오. 또한 본 가이드라인의 위반사실을 인지하게 되는 즉시 상사에게 또는 Compliance팀에 제보하십시오.